

湖南农业大学教务处

校教发〔2025〕87号

关于做好2025年秋季学期转专业工作的 通 知

为进一步规范全日制本科生转专业工作，更好地调动学生学习志趣和满足个性化发展需要，激发学生学习潜能，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《湖南农业大学全日制本科生转专业实施办法（试行）》（湘农大发〔2025〕144号），结合学校实际，特对本学期转专业工作安排如下：

一、组织机构

（一）学校成立以学籍管理领导小组为主要成员的转专业工作领导小组，负责研究、指导全校转专业工作，审议有关重大事项等。领导小组办公室设在教务处，办公室主任由教务处处长兼任。

（二）各学院成立由学院主要负责人任组长，分管学生工作副书记、分管本科教学工作副院长、专业负责人和教师代表等组成的不少于7人转专业工作小组，负责制订本学院转专业工作实施细则和工作方案。

二、申请条件

符合以下条件者，可申请转专业：

- (一) 原则上为具有本校学籍的在读一年级本科学生;
- (二) 学生对申请转入专业确有浓厚兴趣且具备专业潜能;
- (三) 身体条件符合申请转入专业高考录取体检有关要求;
- (四) 高考选考科目符合申请转入专业当年选考科目要求, 本次转专业须满足的报考条件见附件 2;

有下列情况之一者, 不允许转专业:

- (一) 非特殊情况下二年级及以上学生;
- (二) 以特殊招生形式录取, 国家有相关规定或录取前与学校有明确约定的(含公费定向师范生、农技特岗生、水利特岗生、吐鲁番定向、内地新疆班、内地西藏班、新疆单列、专升本等);
- (三) 特殊招生层次、类别的(含职高对口、舞蹈类、美术类、体育类、中外合作办学等)不允许转入其他层次、类别; 其他层次不允许转入该层次、类别;
- (四) 正在休学、保留学籍或应作退学处理的;
- (五) 在校期间已有过一次转专业记录的;
- (六) 从外校转入我校的;
- (七) 在校期间有过纪律处分的;
- (八) 其他相关文件规定不允许转专业的。

三、转专业工作安排

- (一) 学校发布通知。学校发布转专业工作通知和具体要求, 启动转专业工作。

(二) 学院公布细则。各教学学院根据《湖南农业大学全日制本科生转专业实施办法(试行)》要求,制定本学院转专业工作细则,细则应包括接收人数、报名条件、遴选办法等,并于12月16日前在学院网站公布;安排专人做好学生转专业的咨询与指导工作。

(三) 学生申请。有转专业意向的学生请根据自身实际情况和转专业工作细则,慎重选择申请转入的专业,于2025年12月18日08:00-12月19日20:00(部分专业中外合作班2025年12月16日08:00-12月17日20:00)前完成网上申报,具体操作见附件3(学生端转专业操作手册)。要求在规定的时间内申请,专业代码选择为**3位数代码**(非东方科技学院、非卓越工程师学院),学期为**2025-2026-2**。

(四) 转入学院考核和公示。转入学院于2026年1月6日12:00(部分专业中外合作班2025年12月25日12:00)前完成申请转专业学生的考核、公示和网上审核,具体操作见附件4(转入学院管理端转专业操作手册)。

(五) 数据上报。转入学院导出同意接收转入的学生汇总名单核对无误后于2026年1月6日17:45(部分专业中外合作班2025年12月25日17:45)前将导出的转专业汇总表签字盖章后报教务处学籍管理科(求真楼213)。

(六) 公示名单。教务处根据通知要求复核拟转专业学生名单,报学校转专业工作领导小组审批,形成2025年秋季学期转专业学生名册,在教务处网站公示3天,公示无异议后,按规定办理学籍异动手续。

附件 1：《湖南农业大学全日制本科生转专业实施办法
(试行)》(湘农大发〔2025〕144 号)

附件 2：各省份分专业报考条件

附件 3：学生端转专业操作手册

附件 4：转入学院管理端转专业操作手册

湖南农业大学教务处(教师发展中心)

2025 年 12 月 8 日